



ISTITUTO COMPRENSIVO “CATANZARO NORD EST MANZONI”

Via Babinello Gesù – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro

Sito web: <https://www.iccatanzaronord-estmanzoni.edu.it>

E-mail: czic85900d@istruzione.it – E-mail – pec: czic85900d@pec.istruzione.it

C.M.: CZIC85900D – C. F.: 80002240796



OGGETTO: Determina di adozione e approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 ai sensi dell’art. 21 del Codice degli Appalti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all’art. 21 del Dlgs. 50/2016,

VISTO Il Decreto interministeriale n.° 14 del 16 gennaio 2018

INDIVIDUATI gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.° 21 del 10/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

DETERMINA

1. l’adozione del programma degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023/2024; l’Istituto scolastico ha in previsione l’esecuzione di acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023-24 con particolare riferimento all’annualità 2023 per importi superiori alle soglie previste come da prospetto allegato e parte integrante del presente provvedimento (scheda A e scheda B);

2. Il programma potrà essere ulteriormente aggiornato o modificato, nel corso del biennio, per garantire la corrispondenza alle effettive esigenze di acquisto dell'Istituto.
3. Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico DS Giovanna Bruno.
4. Il presente atto è pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nel sito Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>)

Il Dirigente Scolastico

Giovanna Bruno

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO CATANZARO NORD-EST MANZONI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	142.365,19		142.365,19
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			

Il referente del programma
Dirigente scolastico
DS Giovanna Bruno

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO CATANZARO NORD-EST MANZONI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevederà di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importocomplessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/f) Codice NUTS	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
F80002240796202300001	80002240796	2023	2023	C64D22003710006	1	F80002240796202300001	SI	ITF63	Forniture	30230000-0	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next	1	Giovanna Bruno	12		105.722,32				0,00				
				C64D22003710006	1	F80002240796202300002	SI	ITF63	Forniture	39160000-1-	Azione 1 - Next generation class -	1	Giovanna Bruno	12		31.635,82								
				C64D22003710006	1	F80002240796202300003	SI	ITF63	Adattamenti Edilizi (impianti elettrici)	65320000-2	Piano Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class - Ambienti di	1	Giovanna Bruno	12		5.008,19				0,00				
																				0,00				
																				0,00				
																142.366,33	0,00	0,00	0,00					

- Note**
- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
 - Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
 - Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 - Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
 - Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programmaDS
Giovanna Bruno

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		RTLSFN61D27G687H	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	142.366,33	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

Tabella B.1

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella B.2

- modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
- modifica ex art.7 comma 8