



**ISTITUTO COMPRENSIVO CATANZARO NORD EST MANZONI**

Via Bambinello Gesù 88100 Catanzaro

E-mail [czic85900d@istruzione.it](mailto:czic85900d@istruzione.it) Pec [czic85900d@pec.istruzione.it](mailto:czic85900d@pec.istruzione.it)

Tel. e Fax 0961/745610 – Tel. Dirigenza 0961/723254 Tel. D.S.G.A. 0961 741679

C.M.CZIC85900d C.F. 80002240796

[www.icmanzonicz.gov.it](http://www.icmanzonicz.gov.it)

**Determina n. 4**

ATTI

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA – ACQUISTO DIRETTO per la fornitura: Acquisto software on line per ricostruzione di carriera IDRWEB Docenti di Religione – CIG B0737E4F18

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità n. 129 del 28/08/2018;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;  
ACCERTATA la necessita di procedere all'acquisto del software per la ricostruzione di carriera dei docenti di religione a tempo determinato”;  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia - Affidamento Diretto - così come disciplinato dal c. 2 art. 36 del D.L.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti”;  
VISTA la disponibilità nel programma annuale 2024;  
RITENUTO di procedere in merito;

**DETERMINA**

1. L'acquisto, per le motivazioni in premessa, del software IDRWEB per ricostruzione di carriera del personale docente di religione a tempo determinato sentenze presso il Gruppo Spaggiari Parma;
2. Di quantificare il valore dell'appalto in € 290,00 Iva esclusa;
3. Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. Di imputare la spesa al progetto/attività A2 – Funzionamento amministrativo;
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giulio Comerci)

VISTO: Si attesta la regolarità contabile.  
IL DSGA (Dott. Viapiana Stefano)