



Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al personale docente e ATA
in mobilità/assegnazione /utilizzo e/o neo immesso in ruolo
All'Albo - SEDE
e p.c. Al D.S.G.A.
Al Sito web

OGGETTO: Presa di servizio per il Personale DOCENTE ed ATA trasferito/utilizzato/assegnato/neo immesso in ruolo – venerdì 01.09.2023 presa di servizio.

Le SS.LL. in oggetto sono invitate ad effettuare la presa di servizio il giorno 01 settembre 2023 – c/o la sede dell'I.C. MATER DOMINI, in viale V.le T. Campanella, 125 - 88100 Catanzaro, come da calendario di seguito riportato:

Docenti:

- **9.00 scuola dell'infanzia;**
- **10.00 scuola primaria;**
- **11.00 scuola secondaria di I grado.**

Personale ATA

- **Ore 8.00**

Il 1° settembre 2023 dovranno **effettuare la presa di servizio i docenti:**

- neo immessi in ruolo;
- che hanno ottenuto un incarico finalizzato al ruolo da GPS sostegno prima fascia e relativo elenco aggiuntivo;
- che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
- che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
- che rientrano nella scuola di titolarità dopo che nel 2022/23 sono stati in assegnazione provvisoria o utilizzazione;
- che rientrano dal collocamento fuori ruolo;
- che lo scorso anno (2022/23) hanno ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 e rientrano nella scuola di titolarità;
- che rientrano da aspettative e congedi straordinari (come, ad esempio, chi rientra dall'aspettativa per motivi familiari/personali o per svolgere un altro lavoro ovvero chi rientra dal congedo per dottorato di ricerca); quindi si tratta di personale che non ha svolto servizio nell'a.s. 2022/23;
- che sono stati assunti nel 2022/23 a tempo determinato e che dal 2023/24 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2022/23);
- con incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Per tutti gli altri docenti sussiste solo l'obbligo di prendere servizio il giorno del primo collegio docenti, che avrà luogo il 5 settembre 2023.



Con l'occasione si raccomanda di osservare la massima puntualità in ordine agli orari indicati. Si confida in una fattiva collaborazione.

Si precisa che la pubblicazione sul sito costituisce notifica per tutto il personale della scuola interessato, con la conseguenza che rientra nei doveri del personale scolastico il controllo periodico del sito e l'adempimento di quanto contenuto nelle comunicazioni pubblicate, ivi compreso il puntuale rispetto di eventuali scadenze indicate.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Zaccone
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93