



I.C. "CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI"  
*Segreteria Sede Legale*, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901 – Fax. 0961771741  
*Segreteria*, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro  
*P.E.O*: [czic85800n@istruzione.it](mailto:czic85800n@istruzione.it) - *P.E.C.*: [czic85800n@pec.istruzione.it](mailto:czic85800n@pec.istruzione.it)

Circolare n° 114  
del 28/01/2025

Ai Docenti della Scuola Primaria  
Ai Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado  
Al DSGA  
Al Sito Web  
Atti

**Oggetto: Convocazione consigli di Classe- Scrutini I Quadrimestre A.S. 2024/2025.**

I Consigli di Classe si riuniranno in presenza, come da calendarizzazione che sarà resa nota successivamente, per discutere il seguente O.d.G.:

**1. Operazioni di Scrutinio I Quadrimestre A.S. 2024/2025.**

Si rammenta, ai Docenti in indirizzo, che la gestione degli Scrutini Elettronici contempla due fasi:

la prima, gestita dal singolo Docente (operazioni preliminari), e la seconda, dal Coordinatore (giudizi globali, giudizi del comportamento e scrutini).

Docenti di Classe e i relativi Coordinatori devono espletare, entro il 31 gennaio, i passaggi preliminari minimi necessari (e consigliati), al fine di un corretto svolgimento dello Scrutinio.

Si allegano alla presente i manuali esplicativi, della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, relativi alle operazioni preliminari e alle operazioni di Scrutinio.

Qualora i Coordinatori di Classe lo ritenessero opportuno e/o necessario, la Docente referente del RE si rende disponibile ad effettuare un Corso di Formazione, funzionale alla gestione delle operazioni di Scrutinio, secondo il seguente Calendario:

- 4 Febbraio per le Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado.

**I Sigg. Docenti dovranno essere tutti presenti all'inizio dello Scrutinio previsto per il giorno e per il Plesso di appartenenza.**

**Si precisa che i Docenti di Classe utilizzeranno la firma digitale semplice fornita da Axios, per la quale è necessario utilizzare le credenziali di accesso al Registro Elettronico.**

Nel caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i Coordinatori di Classe sono delegati a presiedere.

Di seguito:

Allegato n. 1: Manuale Scrutini Scuola Primaria;

Allegato n. 2: Manuale Scrutini Scuola Secondaria di Primo Grado.

Cordialità.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Giulio Comerci**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
art.3, c.2, D. Lgs. n.39/1993