



I.C. “CATANZARO MATER DOMINI - NORD EST MANZONI”
Segreteria e Sede Legale, Via Tommaso Campanella, 125 – 88100 Catanzaro Tel. 0961 771901 – Fax. 0961771741
Segreteria, Via Bambinello Gesù, 20 – Tel/Fax 0961/745610 – 88100 Catanzaro
P.E.O: czic85800n@istruzione.it - *P.E.C.:* czic85800n@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: CZIC85800N – *Codice Fiscale:* 80001860792

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA A.S. 2024/2025

La Commissione Mensa dell’Istituto Comprensivo “Catanzaro Materdomini - Nord Est Manzoni” è un organismo di partecipazione composto da rappresentanti di genitori e personale scolastico. Essa ha il compito di monitorare e migliorare la qualità del servizio mensa scolastica, con particolare attenzione alla sicurezza alimentare, alla varietà e alla qualità dei pasti, e alla promozione di un’educazione alimentare equilibrata.

E’ un organo di informazione e consultazione e il ruolo dei componenti della Commissione non è delegabile.

La Commissione ha individuato, previa accordata disponibilità, nella persona del Sig. Dornetta Antonio (ex Verbale n° 1 – Prot. n° 7690 del 4/11/2024), il suo Coordinatore.

ART. 1 -FINALITA’ DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione Mensa svolge attività di collegamento tra l’utenza e l’Amministrazione Comunale per il tramite del Dirigente Scolastico facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che pervengono dagli alunni fruitori della refezione e dai genitori , ha un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati agli alunni in riferimento alle tabelle dietetiche suggerite dall’ASP (sulla base di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari, documentate da certificato medico, e di necessità culturali e/o religiose).

2. Alla Commissione spetta il compito di verificare direttamente il buon andamento del servizio di mensa e segnalare eventuali problemi e/o proposte relative all’alimentazione degli alunni e all’appetibilità dei cibi all’Azienda e all’Amministrazione Comunale, ha un ruolo di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.

3. Ha il ruolo di valutazione e monitoraggio del servizio attraverso la compilazione delle schede di rilevazione.

ART. 2 -COSTITUZIONE E REQUISITI

La Commissione Mensa Scolastica ha durata corrispondente all'anno scolastico e nell'Istituto Comprensivo "Catanzaro Mater Domini – Nord Est Manzoni" è composta da:

COMPONENTE DOCENTE	PLESSO
MONORITI ERMINIO	PRIMARIA "SIANO SUD"
GIDARO VIRGINIA	INFANZIA "UCCELLUZZO"
CIANCIO MARISA	INFANZIA "CAMPANELLA"
TENUTA IMMACOLATA	PRIMARIA "CAMPANELLA"
CHIAIA FRANCESCA	INFANZIA "GABER"
GALLO TIZIANA	PRIMARIA "GABER"
FIorentino DANIELA	INFANZIA "CAVITA"
PULLANO MARIA	INFANZIA "DOMINIANNI"

COMPONENTE GENITORI	PLESSO
CATANZARITI JESSICA	INFANZIA "UCCELLUZZO"
DONATO CONCETTA	PRIMARIA "SIANO SUD"
DORNETTA ANTONIO	PRIMARIA "SIANO SUD"
MARE CARMELA	INFANZIA "GABER"
SPANO' GIANCARLO	PRIMARIA "CAMPANELLA"
MELLEA STEFANO	PRIMARIA "GABER"
PARISI MARIA	PRIMARIA "GABER"
ZURLO VALENTINA	INFANZIA "CAVITA"
CITRINITI GABRIELA	PRIMARIA "CAMPANELLA"
MANNO NICOLA	PRIMARIA "CAMPANELLA"

All'inizio dell'anno scolastico i genitori interessati a ricoprire il ruolo di membro Commissione Mensa potranno proporsi al Dirigente Scolastico, attraverso mail indirizzata alla scuola.

Il Dirigente Scolastico valuterà le richieste, in ordine alla data di arrivo, provvederà alla nomina della Commissione

Ogni membro potrà liberamente dimettersi dall'incarico previa comunicazione al Dirigente Scolastico, che provvederà a nominare altro membro.

ART. 3 -MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

La Commissione Mensa:

- accoglie segnalazioni su disservizi o contestazioni relative ai pasti attraverso i rappresentanti di classe;
- decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza;
- si riunisce, via web o in presenza, almeno una volta a quadrimestre e in casi di straordinaria urgenza, previa comunicazione al Dirigente Scolastico;

-richiede incontri, riunioni attraverso mail al Dirigente scolastico.

La Commissione Mensa incontra almeno una volta per anno scolastico l'Amministrazione Comunale, allo scopo di farsi portavoce delle istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso.

A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.

ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE

I membri della Commissione dovranno:

1. Verificare la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti.
2. Controllare il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi utilizzati (in particolare degli scaldavivande, la qualità delle posate, l'idoneità dei piatti...)
3. Verificare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato (in base al capitolato) e che indossi camice, cuffie, guanti ecc.
4. Accertare che il personale abbia controllato le grammature (ossia la quantità espressa in peso da distribuire a ciascun bambino) e le temperature dei cibi in arrivo (le temperature richieste sono differenti a seconda dei cibi e il loro rispetto è fondamentale per prevenire la proliferazione di batteri).
5. Controllare il rispetto delle diete speciali (quelle servite per motivi culturali o religiosi).
6. Assaggiare il pasto, al momento del consumo, per verificarne le qualità organolettiche, sapidità, temperatura ecc.

ART. 5 -MODALITÀ DI COMPORTAMENTO

Il Controllo sull'attivazione, funzionamento e monitoraggio del servizio e le verifiche periodiche della distribuzione dei pasti dovrà essere effettuata almeno una volta al mese e da parte di non più di due referenti a rotazione tra i membri nominati.

Tutti i sopralluoghi devono essere concordati e notificati preventivamente al Dirigente Scolastico.

E' vietato divulgare, a terzi, foto o video, fatti per documentare meglio le segnalazioni di criticità.

L'attività dei rappresentanti dei genitori deve essere limitata all'osservazione per quanto riguarda la distribuzione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

Essi non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, né utensili, attrezzature e stoviglie.

L'assaggio dei cibi, deve essere predisposto dal personale scolastico preposto, avviene in un locale messo a disposizione dalla scuola, ed è consentito ad un numero di rappresentanti non superiore a due in ogni giornata.

Durante i sopralluoghi i membri della Commissione devono evitare di intralciare il normale svolgimento delle attività.

Per ciascun sopralluogo effettuato nei centri cottura e/o nei locali della scuola i membri della Commissione si impegnano a redigere una scheda di rilevazione in allegato al regolamento, che viene predisposta dai membri della Commissione stessa.

Per effettuare i sopralluoghi nei centri cottura è necessario chiedere l'autorizzazione al Comune inviando una mail all'ufficio competente almeno una settimana prima.

Le schede di rilevazione devono essere trasmesse al Dirigente scolastico e per il suo tramite all'Amministrazione Comunale possibilmente ogni tre mesi, verranno invece inviate immediatamente ogni volta che vi siano problemi urgenti da risolvere.

Questo regolamento è stato approvato e firmato dal Dirigente Scolastico e verrà condiviso con tutte le parti interessate per assicurare il rispetto delle Linee guida stabilite.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giulio Comerci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art.3, c.2, D.Lgs. n.39/1993*

SCHEDA DI RILEVAZIONE COMMISSIONE MENSA

a.s. 20 ____/ ____

Data _____ Orario visita _____ Scuola _____

MENU' DEL GIORNO

<i>Primo piatto</i>	<i>Secondo piatto</i>	<i>Contorno</i>	<i>Frutta</i>
_____	_____	_____	_____

PANE croccante gommoso duro altro _____

PRIMO PIATTO

caldo scotto porzioni scarse
 tiepido normale porzioni sufficienti
 freddo crudo porzioni abbondanti

CONDIMENTO sufficiente insufficiente

PIATTO accettato rifiutato rifiutato in parte

Osservazioni _____

SECONDO PIATTO

caldo scotto porzioni scarse
 tiepido normale porzioni sufficienti
 freddo crudo porzioni abbondanti

CONDIMENTO sufficiente insufficiente

PIATTO accettato rifiutato rifiutato in parte

Osservazioni _____

CONTORNO

caldo scotto porzioni scarse
 tiepido normale porzioni sufficienti
 freddo crudo porzioni abbondanti

CONDIMENTO sufficiente insufficiente

PIATTO accettato rifiutato rifiutato in parte

Osservazioni _____

FRUTTA

acerba matura marcia normale altro _____

ALIMENTO accettato rifiutato rifiutato in parte

Osservazioni _____

Menù rispondente al calendario settimanale/mensile previsto SI NO

Le posate monouso in plastica sono: Resistenti Deboli Si spezzano facilmente nell'uso

DISTRIBUZIONE PASTI

Ora inizio della distribuzione _____

Intoppi nella distribuzione Si No quali _____

Personale addetto alla distribuzione : numero di addetti _____

Indossano camice cuffietta e guanti Si No

Rispettano quanto previsto
dalla normativa anticovid vigente in questo momento Si No

Alimenti che risultano in eccedenza di scarto

- Primo piatto
- Secondo piatto
- Contorno
- Frutta

OSSERVAZIONI CONCLUSIVE

Letto chiuso e sottoscritto

Data _____

Orario fine attività _____

Componenti presenti:
Cognome e nome

Firma
